

健康支援プログラム登録申請用 WEB 入力フォーム 利用の手引き

『目次』

1. 利用のメリット	1
2. WEB 入力フォームの接続先	1
3. 登録申請の入力手順	1
4. 登録申請の修正手順	5

1. 利用のメリット

お手持ちのパソコンやスマートフォンから、「WEB 入力フォーム」に実施を希望するプログラムを入力いただくことで、「健康支援プログラム」の登録申請が完了します。

2. WEB 入力フォームの接続先

ご利用のブラウザにて、以下の URL にアクセスしてください。

<リンク URL>

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=53179

<スマートフォン用 2次元コード>



3. 登録申請の入力手順

No.	画面例	説明
1		ご利用のブラウザにて、「 2. WEB 入力フォームの接続先 」に記載された、URL 又は 2次元コードへアクセスすると、左図のような「手続き申込」画面が表示されますので、「 利用者登録せずに申し込む方はこちら 」をクリックします。

健康支援プログラム登録申請用 WEB 入力フォーム 利用の手引き

No.	画面例	説明
2	<div style="text-align: center;"> <p>手続き申込</p> </div>	<p>左図のような「手続き説明」画面が表示されますので、「利用規約」をお読みいただき、「同意する」をクリックします。</p>
3	<div style="text-align: center;"> <p>申込</p> </div>	<p>< 登録申請の入力 ></p> <p>左図のような「登録申請」の入力画面が表示されますので、画面に表示された入力項目を、上から順に入力します。</p> <p>※「必須」と表記のある項目は、必ず入力が必要な項目を意味しています。</p>

健康支援プログラム登録申請用 WEB 入力フォーム 利用の手引き

No.	画面例	説明
4		<p>最後の項目の入力が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。</p>
5		<p>入力内容に不備がない場合、左図のような「入力内容」の確認画面が表示されますので、入力内容に誤りがないことを確認し、「申込む」をクリックします。</p> <p>※入力内容を訂正する場合は、「入力へ戻る」をクリックして、入力をやり直してください。</p>
6		<p>左図のような「メッセージ」が表示されますので、「OK」をクリックします。</p>


健康支援プログラム登録申請用 WEB 入力フォーム 利用の手引き

No.	画面例	説明
7		<p>左図のような、「登録申請」の入力手続き完了画面が表示されます。入力作業はここまでで完了です。</p> <p>以降の手順は、提出した実施申込の内容を修正する際に必要となる「整理番号」と「パスワード」の確認手順となります。</p>
8	<p>差出人: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp 送信日時: 2023年6月8日木曜日 18:54 宛先: [Redacted] 件名: 登録申請書「送信完了」のご連絡</p> <p>e-kanagawa 電子申請</p> <p>整理番号: XXXXXXXXXXXXX</p> <p>※このメールは「健康支援プログラム」の登録申請を行っていただいた方への自動返信メールです。</p> <p>この度は、「健康支援プログラム」の登録申請をいただきありがとうございます。</p> <p>「健康支援プログラム登録申請書」の送信が完了いたしましたので、ご連絡いたします。</p> <p>お申込まいただきました内容について、ご確認のご連絡を差し上げる場合がございます。</p> <p>お手数をおかけいたしますが、ご理解くださいますようお願い申し上げます。</p>	<p><整理番号の確認方法></p> <p>P.2の「<u>手順3 登録申請の入力</u>」で入力した「連絡先メールアドレス」に「整理番号」が記載された、左図のような内容のメールが届きます。</p> <p>※この「整理番号」は、登録申請の入力内容を修正する際に必要になります。</p> <p>※修正手順は、P.5の「<u>4.登録申請の修正手順</u>」をご覧ください。</p>
9	<p>差出人: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp 送信日時: 2023年6月8日木曜日 18:54 宛先: [Redacted] 件名: 【申込完了パスワード通知メール】</p> <p>e-kanagawa 電子申請</p> <p>以下の手続きへの申込に係る整理番号のパスワードをお届けします。</p> <p>手続き名: 健康支援プログラム登録申請書</p> <p>パスワード: XXXXXXXXXXXX</p> <p>【ご注意】 このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。</p>	<p><パスワードの確認方法></p> <p>P.2の「<u>手順3 登録申請の入力</u>」で入力した「連絡先メールアドレス」に「パスワード」が記載された、左図のような内容のメールが届きます。</p> <p>※この「パスワード」は、登録申請の入力内容を修正する際に必要になります。</p> <p>※修正手順は、P.5の「<u>4.登録申請の修正手順</u>」をご覧ください。</p>

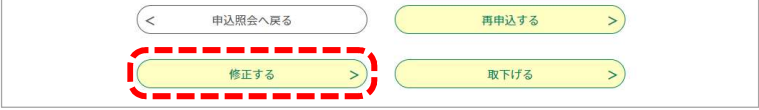


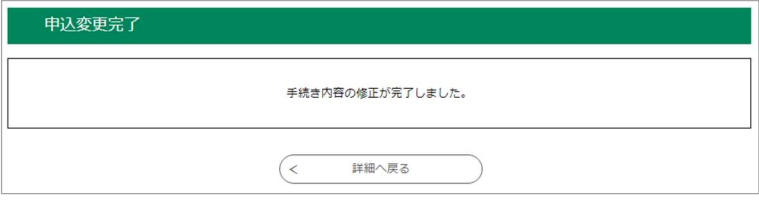
健康支援プログラム登録申請用 WEB 入力フォーム 利用の手引き

4. 登録申請の修正手順

登録申請の内容修正は、以下の「手順 3」の「処理状況」が「処理待ち」または「返却中」と表示されている場合のみ行うことができます。

No.	画面例	説明
1	 <p>The screenshot shows the homepage of the e-KANAGAWA application system. At the top, there are navigation links for '申請団体選択' (Select Application Organization), '申請書ダウンロード' (Download Application Form), and '予約手続き' (Reservation Process). Below these, there are buttons for 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration). A red dashed circle highlights the '申請内容照会' (Check Application Status) link in the navigation menu. Below the navigation, there is a '手続き申込' (Apply for Procedure) section with a '利用者ログイン' (User Login) button. A table shows the procedure name as '健康支援プログラム登録申請書' and the reception period as '2023年6月8日0時00分～'. At the bottom, there is a button for '利用者登録せずに申し込むはこちら >' and a link for '利用者登録される方はこちら'.</p>	<p>ご利用のブラウザにて、P.1の「<u>2.WEB 入力フォームの接続先</u>」に記載された URL へアクセスすると、左図のような画面が表示されますので、「<u>申請内容照会</u>」をクリックします。</p>
2	 <p>The screenshot shows the '申請内容照会' (Check Application Status) page. It has a header '申込照会' (Check Application). Below it, there are two input fields: '整理番号を入力してください' (Please enter the application number) and 'パスワードを入力してください' (Please enter the password). Both input fields are circled in red. Below the input fields, there is a '照会する >' (Check) button, also circled in red. The page includes instructions: '整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。' and 'ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。'</p>	<p>左図のような「<u>申込照会</u>」画面が表示されますので、「<u>整理番号</u>」と「<u>パスワード</u>」を入力して、「<u>照会する</u>」をクリックします。</p> <p>※「<u>整理番号</u>」の確認方法は、P.4の「<u>手順 8 整理番号の確認方法</u>」をご覧ください。</p> <p>※「<u>パスワード</u>」の確認方法は、P.4の「<u>手順 9 パスワードの確認方法</u>」をご覧ください。</p>
3	 <p>The screenshot shows the '申請内容照会' (Check Application Status) page with the '申込詳細' (Check Application Details) section. It displays the following information: '手続き名' (Procedure Name): 健康支援プログラム登録申請書; '整理番号' (Application Number): 375566119269; '処理状況' (Processing Status): 処理待ち; '処理履歴' (Processing History): 2023年6月8日18時54分 申込. The '処理状況' field is circled in red. Below this, there is a '伝達事項' (Notification Items) section with a table showing '日時' (Date/Time) and '内容' (Content). The content is '伝達事項はありません。' (There are no notification items). At the bottom, there is a button for '申込内容印刷' (Print Application Content) and a link for '健康支援プログラム登録申請書 (第1号様式[第3条関係])'.</p>	<p>左図のような「<u>申込詳細</u>」画面が表示されます</p> <p>「<u>処理状況</u>」欄に「<u>処理待ち</u>」または「<u>返却中</u>」と表示されている場合にのみ、登録申請書の内容を修正することができます。</p>

健康支援プログラム登録申請用 WEB 入力フォーム 利用の手引き

No.	画面例	説明
4	<p>※確認後、必ずブラウザを閉じてください。 ※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。</p> 	<p>「申込詳細」画面を最下部までスクロールして、「修正する」をクリックして、入力内容の修正を行ってください。</p>
5		<p>左図のような「登録申請」の入力画面が表示されますので、修正したい項目の入力を行い、「確認へ進む」をクリックします。</p>
6		<p>左図のような、修正内容の確認画面が表示されますので、修正内容に誤りがないことを確認し、「修正する」をクリックします。</p>
7		<p>左図のような、登録申請の修正手続きの「完了」画面が表示されます。</p>