

**神奈川県立武道館**

**指定管理者募集要項**

**平成 31 年 1 月**

**神奈川県**



# 目 次

<b>1 施設の概要</b>	
(1) 名称	1
(2) 所在地	1
(3) 施設の設置目的	1
(4) 施設等の概要	1
(5) 開館時間、休館日	2
<b>2 申請資格等</b>	
(1) 申請資格	2
(2) 留意事項	2
<b>3 申請の手続</b>	
(1) 申請書類の提出	3
(2) 現地説明会の開催	3
(3) 質問の受付	3
(4) 申請にあたっての費用負担	4
<b>4 申請のための書類等</b>	
(1) 申請書類	4
(2) 申請書類の提出部数	5
(3) 留意事項	5
<b>5 選定方法等</b>	
(1) 選定基準	6
(2) 選定手続	8
(3) 選定結果の通知・公表	9
(4) 留意事項	9
<b>6 指定管理業務開始までのスケジュール（予定）</b>	9
<b>7 選定過程等の公表について</b>	10
<b>8 指定期間（予定）</b>	10
<b>9 指定管理者が行う業務</b>	
(1) 施設の維持管理に関する業務	10
(2) 施設の運営に関する業務	10
(3) 武道教室等の実施に関する業務	11
(4) 利用の促進及び施設の効果的・効率的運営に資するために必要な業務	11
(5) 業務の第三者への委託	11
(6) 留意事項	12
<b>10 管理に要する経費</b>	
(1) 指定管理業務に係る経費	12
(2) 指定管理料の変更等	13
(3) 管理口座・区分経理	14
<b>11 管理の基準</b>	
(1) 関係法令等の遵守	14
(2) 事故発生時等の対応	14
(3) 非常時優先業務の実施体制の確保	14

(4) 行政手続条例の適用	15
(5) 神奈川県暴力団排除条例の適用	15
(6) 文書の管理・保存	15
(7) 守秘義務	15
(8) 個人情報の保護(神奈川県個人情報保護条例の適用)	15
(9) 情報システムの管理	16
(10) 情報公開(神奈川県情報公開条例の適用)	16
(11) 環境への配慮	16
(12) 障害者差別解消法の適用	17
(13) 日報・月報の作成及び報告	17
(14) 実績報告書等の提出	17
(15) 事業計画書等の提出	17
(16) 実績報告書等及び事業計画書等の公表	17
(17) 保険の付保	17
<b>12 県と指定管理者のリスク分担</b>	17
<b>13 協定の締結</b>	
(1) 基本協定に盛り込む事項	18
(2) 年度協定に盛り込む事項	19
(3) 協定が締結できない場合の措置等	19
(4) その他協議すべき事項	19
<b>14 事業実施状況のモニタリング(監視)等</b>	
(1) 県によるモニタリングの実施	19
(2) 県の監査委員による監査	20
<b>15 指定の取消し等</b>	
(1) 指定の取消し事由等	20
(2) 指定が取り消された場合等の賠償	21
<b>16 その他の事項</b>	
(1) 大規模な災害等への対応	21
(2) 業務の引き継ぎについて	21
(3) 利用料金について	21
(4) ネーミングライツパートナー制度について	21
(5) 施設改修工事の実施について	22
(6) 施設の利用方法等の見直しの実施について	22
(7) 指定管理者の役員の交代	22
<b>17 申請関係様式</b>	22
<b>18 参考資料等</b>	23
<b>19 問合せ先</b>	23