

苦情・意見等受付票(例)

受付日時	年 月 日 () 時 分
対応者	
受付方法	1. 電話 2. E-Mail 3. FAX 4. 手紙 5. 来庁 6. その他 ()
申し出の種類	1. 照会 2. 指定管理者のサービスに対する苦情 3. 県に対する苦情
申し出者	氏名
	住所
	連絡先
対象施設名	
申し出内容	(いつ) (だれが) (どこで) (何をして) (どうなった)
原因調査者	
調査結果	
原因判定	
回答までの経過	
回答者	
回答日時	年 月 日 () 時 分
回答方法	1. 電話 2. E-Mail 3. FAX 4. 手紙 5. 訪問 6. その他 ()
回答内容	
翌年「事業計画」への反映	