

【お願い】請求書の提出にあたって ～口座振込の申出をする方へ～

請求書の提出にあたっては、次の点に注意してください。特に、振込先（金融機関情報）の内容に誤りがあると、県からの支払ができなかったり、遅れたりする原因となりますので、ご協力をお願いいたします。

- 口座名義はカタカナにより処理をします。通帳の表紙ではなく、表紙の見開きに記載されている「**カナ**」の名義をそのまま記載してください。
- **預金種別（当座、普通、貯蓄）の記入誤りがないように**してください。
- 一度申し出をした**口座の内容に変更がある場合には、すみやかにお知らせください。**

The diagram shows a request form with the following fields and callouts:

- おなまえ**
かかがワダ 化ヨトリシマリヤカガワカコ 様
Callout: **カナの名義を記載**
- 普通預金口座番号** 1234567
- お客様コード** 998877
- 〇〇銀行**
取引店 □□支店
- Callout (left): **お客様番号等を口座番号欄に記載しないよう気を付けてください。**

- 小規模等の工事を含めて、完成（完了）代金の請求書は、**完成（完了）検査後に提出してください。**
- 提出いただく請求書については、**必ず、受注者において請求書を発行（提出）する日付を記載してください。**